

## **Online-Seminar: KI-Technologien im Büroalltag gezielt einsetzen - Vertiefung**

---

*In dem Aufbau-Workshop erhalten Sie weitere praxisnahe Tipps und Tricks, wie Sie KI-Tools in Ihren Arbeitsalltag integrieren. Sie lernen, wie Sie mit KI-Systemen kommunizieren und Techniken anwenden, um präzise und effektive Ergebnisse zu erhalten.*

### **Themen**

- Differenzierung zwischen ChatGPT-4 und anderen KI-Modellen – Was unterscheidet die einzelnen KI-Modelle voneinander?
- Einsatzmöglichkeiten von Microsoft Copilot, OpenAI's GPT-4 und anderen KI-Tools (Dalle-3, Perplexity, Microsoft Designer, Quilboot und Co)
- KI als Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen
- Bilder für Präsentationen, Druckprodukte, Website, Social Media etc. erstellen
- Texte lektorieren und Texte auswerten anhand von Kriterien
- KI im eigenen Stil schreiben lassen
- KI als Transkriptionstool für Meetings
- Microsoft Copilot in Office 365 – ein Einblick und Ausblick (Outlook, Teams, PowerPoint, Excel)

### **Teilnehmerstruktur**

*Alle, die ihr Wissen über Künstliche Intelligenz erweitern und die Effektivität ihrer Arbeit durch KI steigern möchten*

### **Dozentin**

*Enisa Romanic;*

- Expertin für virtuelle Zusammenarbeit, KI und Office Management 4.0
- Fachbuchautorin
- Vorstandsvorsitzende bSb e. V.
- Internationale Management Assistentin

---

### **Seminardaten**

Seminarnummer  
**100.032/25-01**

Termin  
**28.08.2025  
09:00 bis 11:00 Uhr**

Anmeldeschluss  
**07.08.2025**

Entgelt

Zweckverbandsmitglieder  
**153,00 €**

Nichtmitglieder  
**158,00 €**