

Online-Kompaktkurs: Praxis der Entgeltabrechnung

In diesem Kompaktkurs erhalten Sie an 9 Vormittagen gebündelt Informationen, die Sie für Ihre Tätigkeit in der Entgeltabrechnung benötigen.

In Ihrem Arbeitsbereich müssen Sie ständig umfassend und aktuell informiert sein. Die Dozentin bietet Ihnen daher einen systematischen Überblick über gesetzliche, tarifliche und betriebswirtschaftliche Bestimmungen.

Inhaltlich ist der Kurs ein Wegweiser durch die arbeits- und tarifrechtlichen Grundlagen der Personalvergütung und befasst sich weiterhin mit dem Lohnsteuerabzugsverfahren und der Ermittlung der Sozialversicherungsbeiträge.

Vom Führen der Personalakte, über verschiedene Statistiken wie Urlaub, Krankheit usw. bis hin zur ständigen Anpassung an neue sozialversicherungsrechtliche Regelungen wird Ihnen hier konkretes anwendungsbereites Wissen angeboten.

Alle Themen werden anhand von Fallbeispielen praxisgerecht erarbeitet. Somit werden Sie in die Lage versetzt, auch komplizierte Abrechnungssachverhalte selbstständig zu bearbeiten und zu lösen.

Nehmen Sie an diesem gebündelten Angebot teil und lernen Sie die Basics und Raffinessen der Entgeltabrechnung kennen!

Voraussetzung für die Teilnahme an dem Kurs sind eine stabile Internetverbindung und ein PC/Laptop mit **Mikrofon (oder Headset)**.

Themen/Termine: s. Seite 2

Teilnehmerstruktur

Beschäftigte, die mit Aufgaben der Entgeltabrechnung betraut sind

3 bis 6 Monate praktische Tätigkeit/Erfahrung in diesem Arbeitsbereich werden empfohlen

Dozent/-in

Karen Flügel

Seminardaten

Seminarnummer
030.709/25-01

Termin
25.09.2025 bis 07.11.2025
10 Termine,
jeweils 09:00 bis 12:30 Uhr

Anmeldeschluss
04.09.2025

Entgelt

Zweckverbandsmitglieder
1.016,00 €

Nichtmitglieder
1.085,00 €

Tag 1 und 2: Praxis der Entgeltabrechnung: Allgemeine Grundlagen (25.09. und 26.09.)

- Aufgabenstellung in der Entgeltabrechnung
 - Brutto- und Nettoverdienst berechnen; Bruttobestandteile, Nettobestandteile
 - Vergütungsnachweis und Abrechnungsschema
 - Einflussgrößen, Faktoren, Fehlzeiten
- Korrekturen abgerechneter Perioden
- Nachzahlungen und Rückrechnungen
- Ausländische Mitarbeitende
- Arbeitsrechtliche Auswirkungen in der Entgeltabrechnung
- Tarifliche sowie betriebliche Regelungen, beispielsweise
 - Datenschutzgesetz
 - MindestlohnG

Tag 3, 4 und 5: Grundlagen des Lohnsteuerrechts (13.10. – 15.10.)

- Das Lohnsteuerrecht
 - Steuerpflicht und Steuerfreiheit der Bezüge
 - Nachweis, Abführung
 - individuelle und pauschale Berechnung
 - Bescheinigung der steuerlichen Abgaben
 - ELStAM
 - Pauschalsteuer
- Besonderheiten im Lohnsteuerrecht
 - Steuerfreier Arbeitslohn
 - Freigrenzen
 - Versorgungsfreibeträge/ Altersentlastungsbetrag
 - Geldwerte Vorteile
 - Entgeltumwandlung
 - Haftung des Arbeitgebers

Tag 6 und 7: Grundlagen der Sozialversicherung (03.11. und 04.11.)

- Sozialversicherungsrecht
 - Aufbau des Sozialgesetzbuches
 - Grundsätze der DEÜV
 - Meldepflicht
 - Einflussgrößen
- Versicherungspflicht, -freiheit, freiwillige Versicherung
 - Beiträge zur KV und PV berechnen
 - Beiträge aufbringen, nachweisen, abführen und bescheinigen
- KV (SGB V); PV (SGB XI)

Tag 8 und 9: Besonderes zum Sozialversicherungsrecht (05.11. und 06.11.)

- Grundlagen zu Rentenversicherung (SGB VI), Arbeitslosenversicherung (SGB III), Unfallversicherung (SGB VII)
- Besonderheiten im Sozialversicherungsrecht
 - Flexibilisierung der Arbeitszeit
 - Betriebsprüfungen
 - Haftung des Arbeitgebers
- Besondere Personengruppen
 - Studierende, Praktikantinnen und Praktikanten
 - Mutterschutz und Elternzeit
 - Rentner, Azubis, Selbständige
- Künstlersozialkasse
- Umlageverfahren U1 und U2

Tag 10: Geringfügige und kurzfristige Beschäftigungen (07.11.)

- Geringfügige und kurzfristige Beschäftigungen
- Mehrfachbeschäftigungen
- Hinweise zu den Besonderheiten in der Abrechnung durch die ZV
- Überzahlungen