

## *Sitzungsprotokolle kommunaler Gremien gemäß SächsGemO professionell und rechtssicher formulieren*

---

*Den Teilnehmerinnen und Teilnehmern wird praxisnah alles Wichtige vermittelt, um Sitzungsprotokolle in kommunalen Gremien rechtskonform zur SächsGemO effektiv, professionell und rechtssicher formulieren zu können.*

### **Themen**

Rechtsvorschriften und deren Auswirkungen auf die Vorbereitung von Protokollen

Rechtliche Anforderungen an den Protokollinhalt

- Rechtswirkung
- Arten
- Anforderungen an ein Protokoll
- Innere und äußere Form, Gestaltung

Vorbereitung des Protokolls

Führung des Protokolls

- Aufzeichnung
- Formulierung
- Ausarbeitung
- Beschlussfassung und Abstimmungsergebnis
- Streichen und Kürzen
- Genehmigung
- Änderungen

Protokollauszüge oder -abschriften

Einsichtnahme in Protokolle

### **Teilnehmerstruktur**

*Mitarbeiter/-innen, die den kommunalen Sitzungsdienst organisieren bzw. das Protokoll in der Sitzung erstellen und/oder die Niederschrift fertigen sowie Quereinsteiger in diesem Bereich*

### **Dozent**

*André Barth*

---

### **Seminardaten**

Seminarnummer  
**020.313/25-01**

Termin  
**16.04.2025**

Anmeldeschluss  
**26.03.2025**

Entgelt

Zweckverbandsmitglieder  
**181,00 EUR**

Nichtmitglieder  
**192,00 EUR**