

Erfolgreich präsentieren

Egal, ob in einem internen Meeting, einer Verhandlung, einem Vortrag oder der Präsentation auf einer Veranstaltung – mit einer zeitgemäßen und professionellen Präsentation bringen Sie Ihre Gesprächspartner/ Ihr Publikum besser zu einem gewollten Ziel.

Nicht nur was Sie sagen, sondern wie Sie es sagen, entscheidet über den Erfolg und die Wirkung Ihrer Präsentation.

Nutzen:

- *Sie entwickeln Ihre Präsentationskompetenz.*
- *Sie lernen Ihre Zuhörer zu begeistern und für sich zu gewinnen.*
- *Sie steigern die Wirkung Ihrer Auftritte.*
- *Sie gewinnen an Überzeugungskraft.*
- *Sie strahlen mehr Sicherheit aus und verspüren weniger Aufregung.*

Themen

- Ziele einer Präsentation/Zielgruppe
- Aufbau einer Präsentation
- Fortgeschrittene Präsentationstechniken
- Dramaturgie in der Präsentation
- Präsentationsmedien
- No Gos`s – was man unbedingt vermeiden sollte
- Körpersprache/Wirkung
- Reaktion auf Fragen und Einwände, Umgang mit Störungen
- Besonderheiten bei Online-Präsentationen

*Sie können gern eine eigene, bereits fertige Präsentation mitbringen.
Ein Thema (im Kopf) ist aber auch ausreichend.*

Teilnehmerstruktur

Fach- und Führungskräfte, die nach innen und außen ihre Ideen/ Themen, ihre Entscheidungen, Veränderungen, oder sich selbst präsentieren

Dozent/-in

*Uwe Bauer
Coach, Berater und Trainer*

Seminardaten

Seminarnummer
010.409/25-01

Termin
14.05.2025

Anmeldeschluss
23.04.2025

Entgelt
Zweckverbandsmitglieder
207,00 €

Nichtmitglieder
218,00 €