

4moreTime© - Zeitmanagement 4.0: Erfolgreich im hybriden Arbeitsumfeld (online)

In diesem interaktiven Online-Workshop geht es um Ihre Zeit – speziell angepasst an die Anforderungen der heutigen Arbeitswelt, die zunehmend hybrid und digital geprägt ist. Sie erlernen Techniken aus der Hirnforschung und den Neurowissenschaften, um Ihre Zeit effizienter zu nutzen, sei es im Büro, im Homeoffice oder unterwegs. Ergründen Sie, warum Sie oft das Gefühl haben das Ihnen „die Zeit wegläuft“ und lernen Sie, mit diesen Engpässen zeitsparend umzugehen.

Hybrides Arbeiten und Zeitmanagement:

Die Mischung aus Büroarbeit und Homeoffice bringt neue Herausforderungen mit sich:

Abwechslung zwischen unterschiedlichen Arbeitsumgebungen, ständige Erreichbarkeit und flexible Arbeitszeiten können es erschweren, klare Strukturen zu schaffen.

In diesem Workshop erarbeiten Sie Strategien, wie Sie auch im hybriden Kontext den Überblick behalten, Ihre Zeit besser einteilen und Freiräume für sich schaffen.

- *Zeitverschwender erkennen und ausschalten: Erfahren Sie, welche Gewohnheiten und Ablenkungen Ihre Zeit im hybriden Arbeitsalltag rauben.*
- *Strukturen etablieren: Finden Sie heraus, wie Sie trotz wechselnder Arbeitsorte klare und effiziente Arbeitsabläufe beibehalten.*

Ziel:

Nach dem Workshop werden Sie in der Lage sein, Ihre Arbeitsabläufe in der hybriden Arbeitswelt effizienter zu gestalten, Zeitfresser zu eliminieren und mehr wertvolle Zeit für sich selbst zu gewinnen.

Teilnehmerstruktur

Führungskräfte und alle, die in der modernen, hybriden Arbeitswelt wertvolle Zeit (zurück)gewinnen wollen.

Dozent/-in

Dr. Sven Sebastian

Seminardaten

Seminarnummer
010.302/25-01

Termin
13.03.2025
09:00 bis 16:00 Uhr

Anmeldeschluss
20.02.2025

Entgelt
Zweckverbandsmitglieder
203,00 €
Nichtmitglieder
214,00 €